|  |  |
| --- | --- |
| **申请单位****（加盖公章）** |  |
| **活动名称** |  |
| **使用时间** | \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 |
| **申请车证数量** |  | **交付费用** |  |
| **经手人** |  | **联系方式** |  |
| **申请单位****负责人签字** |  | **保卫处****负责人签字** |  |
| **注意事项** | 1、临时车证仅供北邮内部活动使用，不得以任何形式转让，一经发现，严肃处理；2、临时车证单次使用，须在出门时出示并交回；3、活动涉及车辆多于20辆，应申请自制车证 |
| 北京邮电大学安委会办公室制表 制表日期：2013年8月7日 |

**临时车证申请表**